

Управление по образованию администрации
Ленинского района г.Минска
Государственное учреждение образования
«Центр дополнительного образования детей и молодёжи
«Маяк» г. Минска»



Методические рекомендации по составлению педагогического портфолио

Составитель:

Воривотская Татьяна Александровна,
методист учебно-методического кабинета



2022

Рекомендовано Методическим советом ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодёжи «Маяк» г.Минска», протокол № 8 от 22.01.2022 года.

Методические рекомендации по составлению педагогического портфолио / Т. А. Воривотская. – Минск : ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска, 2022.

Методические рекомендации определяют значение и функции педагогического портфолио, цель его создания, принципы работы. Представлена примерная структура портфолио, описано содержательное наполнение основных разделов.

Издание адресовано педагогам дополнительного образования, методистам УДО.

Введение

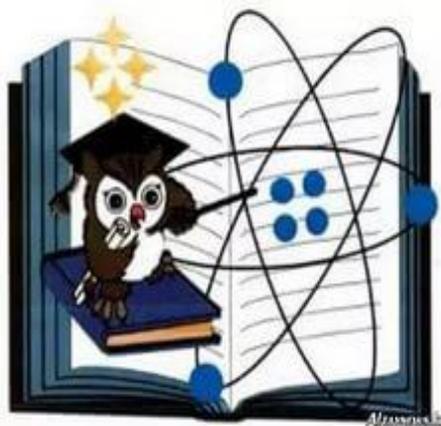
Понятие «портфолио» пришло из Западной Европы в XV-XVI вв.

В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую и называли «портфолио». Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

Идея использования портфолио в сфере образования возникла в США в середине 80-х годов. После Штатов и Канады идея портфолио становится всё более популярной в Европе и Японии, а в начале XXI в. эта идея получает распространение и в Беларуси.

Создать профессиональное портфолио – это одно из важнейших действий, которое необходимо совершить соискателю работы в любой сфере деятельности для достижения успеха. Наряду с резюме, рекомендательными письмами и сертификатами, портфолио участвует в процессе формирования имиджа работника в глазах работодателя.

В современных условиях педагогическому работнику дополнительного образования необходимо формировать не только свою профессиональную компетентность, но и конкурентоспособность. В этой связи возрастает роль педагогического портфолио как технологии оценивания его профессиональных компетенций. Портфолио отражает актуальный этап развития педагогического работника в профессии, в нём воплощаются важнейшие достижения творческой деятельности.



Педагогическое портфолио: значение и функции

Педагогическое портфолио или методический портфель – это набор материалов, демонстрирующий умение педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения. Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок и предназначено для повышения уровня профессионализма педагогического работника.

Портфолио – форма самопрезентации педагогического работника, своеобразное «досье достижений» человека. Представляет собой индивидуальную папку, в которой накоплены личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты развития его учащихся, описаны в фактах его педагогические качества, зафиксирован вклад в развитие системы образования за определённый период времени (распечатки, ксерокопии, образцы документов, рукописные материалы, рефлексивные записки, иллюстрирующие возможности и достижения его владельца).

Функции педагогического портфолио:

– накопительная: достижения педагога (грамоты, дипломы, удостоверения, сертификаты и т.п.) и набор рабочих материалов (планы-конспекты учебных занятий, технологические карты, сценарии воспитательных мероприятий, раздаточный материал, практические работы и т.п.);

– модельная: отражает динамику развития педагога, показывает результаты самообразования, позволяет проводить рефлексию, спланировать деятельность.

Таким образом, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогическим работником в разнообразных видах деятельности: образовательной, творческой, социальной, коммуникативной.

Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации. Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение педагогического работника предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.

Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагогического работника. Важно, чтобы педагогический работник проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио педагогического работника – это показатель его профессиональной компетенции.

В настоящее время в педагогике портфолио рассматривается как современная образовательная технология.

Требования к оформлению портфолио

Портфолио может быть представлено как в текстовом, так и в электронном вариантах.

Строгих правил составления, образца или перечня материалов, входящих в портфолио, не существует. Это индивидуальное творчество педагога. Материалы и документы в портфолио отбираются автором самостоятельно по мере их накопления, периодически систематизируются и анализируются. Период накопления материалов произвольный. Варианты представления и оформления материалов портфолио не регламентируются. Конкретная модель портфолио в процессе его ведения может быть усовершенствована и модифицирована.

По составу портфолио бывают простые и комплексные. Практика работы учреждений образования свидетельствует о том, что педагоги чаще всего используют комплексные портфолио, позволяющие им обеспечивать системность того или иного реализуемого вида деятельности. Состав портфолио определяется конкретными задачами, которые ставит перед собой сам педагог.

Цель создания портфолио:

- обобщение и систематизация эффективной педагогической практики;
- представление наиболее значимых результатов профессиональной деятельности педагогических работников;
- объективная самооценка профессиональных умений;
- определение направлений профессионального развития.

Принципы работы:

- системность;
- последовательность;
- достоверность;
- объективность;
- актуальность;
- нацеленность автора на самосовершенствование;
- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех материалов и письменных пояснений к ним;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность результатов работы;
- технологичность;
- творчество (оригинальность).

Виды портфолио

Портфолио документов: лицензии, сертификаты, дипломы, свидетельства.

Портфолио процесса: авторские разработки, управленческие концепции и технологии, авторские планы, схемы, и проекты, методические рекомендации и т.д.

Портфолио отзывов: рецензии, характеристики, благодарности.

Комплексная модель портфолио может состоять из трёх разделов: раздел документов, раздел процесса, раздел отзывов. Все материалы разделов портфолио могут содержать рефлексивные комментарии (что получилось, что не получилось, что бы вы хотели сделать).

Примерная структура портфолио

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Тема и цель ведения портфолио.
4. Пояснительная записка.
5. Педагогическое кредо.
6. Резюме.
7. Опыт. Результаты педагогической деятельности.
8. Рефлексивные комментарии, записки, прогнозы, перспективы.

1. Титульный лист.

Содержит следующую информацию:

- полное название учреждения образования, в котором работает педагог;
- фамилия, имя, отчество педагога;
- фото педагога;
- название структурного подразделения, объединения по интересам.

2. Содержание.

При разработке структуры презентации необходимо чётко осознавать, для чего она создаётся, и, исходя из этого, формировать разделы будущего портфолио.

3. Пояснительная записка.

Материалы, которые вошли в портфолио, могут найти отражение во введении (пояснительной записке). В ней необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма педагогического работника. Помещение в портфолио не обоснованных педагогическим работником материалов снижает ценность свидетельства профессионализма педагога.

4. Резюме

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

Эссе «Как я вижу себя в профессии педагога дополнительного образования, методиста, культорганизатора и т.д.» Цель эссе – выявить ценностные ориентации и направленности педагогического работника, его

мотивацию и основные содержательные цели в работе. Эссе поможет педагогическому работнику точно и полно сформулировать свои мысли.

Краткая трудовая биография:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;
- копии документов об образовании (что и когда окончил, полученная специальность, квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном УО;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации, наличие ученых и почетных званий и степеней;
- копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога (этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или творческих работах).

5. Опыт. Результаты педагогической деятельности

Информационно-методические материалы (материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога):

- программа объединения по интересам;
- образовательные технологии;
- планы-конспекты занятий;
- технологические карты, маршрутные листы;
- авторские разработки;
- выступления на мастер-классах, семинарах, методических объединениях, педсоветах;
- диагностические материалы и их анализ;
- план по самообразованию;
- перечень творческих работ, рефератов и проектов, образцы творческих работ учащихся.
- результаты педагогического труда педагога (участие в конкурсах, выставках, фестивалях);
- другие материалы, дающие представление о динамике результатов педагогической деятельности.

Методическая копилка (материалы, которые отражают педагогическую направленность деятельности и информационно-коммуникативные технологии):

- интерактивные методы обучения;
- инновационная деятельность;
- лучший опыт педагогов республики по направлению деятельности объединения по интересам;
- тематические публикации в средствах массовой информации и сети Интернет.

Достижения педагога: копии документов, подтверждающих наличие наиболее значимых наград, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов.

Достижения учащихся: результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, выставках (копии дипломов, грамот, других наград).

Материальная база для проведения занятий:

- выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии);
- справочная литература по профилю объединения по интересам;
- список наглядных пособий (технологические карты, макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- список технических средств обучения и оборудования (телевизор, видеоманитфон, музыкальный центр, наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.), аудио- и видеопособия;
- дидактические материалы (сборники заданий, упражнений);
- другие документы по желанию педагога.

Автор может дополнительно включить любые разделы, которые считает необходимым, например, **отзывы о педагогической деятельности и её результатах**. Здесь можно разместить мнения руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, бывших воспитанников, а также самоанализ деятельности педагогического работника.

Электронное педагогическое портфолио

Ещё 20 лет назад портфолио существовало лишь в бумажно-папочном варианте. Сегодня к нему добавилось электронное педагогическое портфолио.

Более современное и технологичное **электронное педагогическое портфолио** позволяет фиксировать, накапливать наиболее значимые результаты деятельности, демонстрировать умение решать профессиональные задачи, анализировать, обобщать и систематизировать результаты своей работы, объективно оценивать личные возможности и планировать действия по преодолению трудностей и достижению более высоких результатов.

Электронное портфолио в сравнении с портфолио обычным – наиболее удобная форма хранения профессиональной информации, отражающей индивидуальность и профессиональные достижения владельца. Его легко пополнять, редактировать и совершенствовать.

Электронное портфолио помимо того, что обладает чёткой структуризацией материалов, наглядностью, технологичностью, имеет ещё ряд особенностей и преимуществ:

- современность;
- оперативность (возможность быстро вносить необходимые изменения);
- функциональность (возможность представить свой опыт большему числу экспертов, коллег-специалистов, любопытствующих), т.е. фиксируя свои достижения, одновременно создает структурированную медиатеку цифровых образовательных ресурсов, которую может постоянно пополнять;
- эффективность (повышение самооценки педагога и позитивное влияние как на администрацию УО, так и на учащихся).

Подобное портфолио может быть создано в форме электронной презентации или Web-сайта. Первое, в большей степени, реализует принцип наглядности, второе обладает большей информативной наполняемостью. Электронное портфолио способствует распространению опыта педагогического работника, что является одним из важных критериев при оценке уровня его квалификации.

Заключение

Совершенствование профессионального роста педагогического работника достигается путём непрерывного и систематического повышения его профессионального уровня. При этом задачей первостепенной важности является развитие профессионального самосознания педагога и определение путей и средств его профессионального саморазвития.

Портфолио – не только форма рефлексии педагогом собственной деятельности, а также своего рода отчёт о работе, успехах и достижениях, который позволяет продемонстрировать окружающим собственную педагогическую деятельность.

С помощью портфолио достаточно эффективно можно отслеживать сформированность ключевых компетенций и компетентностей педагога как современного специалиста, и в настоящее время в образовании оно является одной из наиболее часто применяемых разновидностей технологий, ориентированных на результат.

Список литературы

1. Голуб, Г. Б. Портфолио в системе педагогической диагностики / Г. Б. Голуб, О. В. Чуракова // Школьные технологии. – 2005. – № 1. – С.181.
2. Голуб, Г. Б., Чуракова О.В. Портфолио в системе педагогической диагностики / Г. Б. Голуб, О. В. Чуракова // Школьные технологии. – 2005. – № 2. – С.189.
3. Горелова, Т. И. Портфолио – альтернативный способ оценивания результатов обучения / Т. И. Горелова // Управление начальной школой. – 2009. – № 6. – С.17.
4. Егорова, Ю. Н. Портфолио «Я – педагог» как инструмент оценки достижений учащихся педагогических классов / Ю. Н. Егорова // Адукацыя і выхаванне. – 2016. – № 8.
5. Захарченко, Е. Ю. Структура портфолио учителя / Е. Ю. Захарченко // Практика административной работы в школе. – 2006. – № 8. – С. 29.
6. Михайловский, О. С. Портфолио учителя. Обобщение и систематизация педагогических достижений / О. С. Михайловский // Образование в современной школе. – 2006. – № 9. – С. 19.
7. Новикова, Т. Г. Предупреждение ошибок при использовании портфолио / Т. Г. Новикова, А. С. Прутченков // Профильная школа. – 2006. – № 3. – С.27.

Методические рекомендации
по составлению педагогического портфолио

Составитель:
Воривотская Татьяна Александровна,
методист учебно-методического кабинета

Государственное учреждение образования
«Центр дополнительного образования детей и молодёжи
«Маяк» г.Минска»

220006, Минск, пер. Полевой, 2а
Тел. (17) 263-24-10
e-mail: lencvr@minskedu.gov.by