

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска  
\_\_\_\_\_  
Е.М. Михайлиди  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

**План**  
**работы педагогического коллектива**  
**ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодёжи «Маяк» г.Минска»**  
**над Единой методической темой в 2025/2026 учебном году**

*1. Пояснительная записка*

1.1. Единая методическая тема педагогического коллектива: «Непрерывное педагогическое образование – гарант будущего».

1.2. Направления работы педагогического коллектива над Единой методической темой.

Методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства всех работников и мощным внутренним ресурсом, которые связывают в единое целое всю систему работы ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска и способствуют повышению качества и результативности образовательного процесса. Методическое обеспечение образовательного процесса способствует созданию таких условий, в которых педагогический коллектив, в целом, и каждый работник, в частности, не может работать некачественно.

В 2025\2026 учебном году воспитание - главная составляющая педагогической деятельности учреждения дополнительного образования детей и молодежи. Среди важнейших задач воспитания – формирование у детей и молодежи патриотизма, гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности и самостоятельности, толерантности и способности к успешной социализации и адаптации на рынке труда. Векторы развития воспитания, направления его обновления определены в нормативных документах, которые задают системные позиции и целевые установки, имеют приоритетное значение не только при разработке учебно-программного обеспечения, но и для определения содержания, методов и форм воспитания: Концепция развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, Программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022 – 2025 годы, Концепция и Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021 – 2025 гг., Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной церковью на 2020 – 2025 гг., Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021 – 2025 гг., Директива № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства» и др.

Для повышения качества знаний и умений учащихся, образовательного процесса в целом работа над Единой методической темой осуществляется по следующим направлениям:

- диагностика педагогического профессионализма и затруднений;
- повышение методического мастерства и организация работы по самообразованию и саморазвитию педагогических работников, повышению уровня их национального самосознания;
- совершенствование методики проведения учебных занятий и воспитательных мероприятий, освоение современных образовательных технологий, методов и приёмов обучения;

- внесение необходимых изменений в действующие программы объединений по интересам и создание новых программ дополнительного образования для развития индивидуальных способностей и природных задатков учащихся;
- проведение аттестации педагогических работников на более высокие квалификационные категории;
- проведение тематических педагогических Советов;
- организация системы повышения квалификации посредством использования потенциала учреждений дополнительного образования взрослых города Минска, Республики Беларусь;
- изучение, выявление, обобщение, описание и трансляция эффективного педагогического опыта;
- участие в конкурсах профессиональных достижений и инновационной деятельности;
- пополнение банка информационно-методических материалов для всех категорий специалистов ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска;
- ознакомление педагогических работников с новой педагогической и методической литературой;
- создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и сотрудничества.
- совершенствование инновационной среды центра на основе цифровой трансформации образования, внедрение в образовательный процесс новых проектов и инициатив;
- повышение эффективности использования педагогами технологий искусственного интеллекта (далее-ИИ) в образовательном процессе учреждения образования.

1.3. **Цель:** непрерывное развитие и обновление профессиональных компетенций, формирование мастерства педагогических работников средствами методической работы.

**Задачи:**

- повышать информационно-коммуникационную компетентность педагогических работников и профессиональное мастерство педагогических работников;
- обеспечивать наиболее полный охват методической учёбой всех педагогических работников;
- содействовать формированию методологической культуры педагогических работников как средства повышения профессионального мастерства;
- совершенствовать учебно-методическое (организационно-методическое) обеспечение образовательного процесса, повышать его эффективность и инновационность;
- формировать аналитические умения и навыки педагогов дополнительного образования в планировании и организации педагогической деятельности, самообразовательной работы, оценке эффективности профессиональной деятельности;
- организовать деятельность постоянно действующего семинара «Педагогика дополнительного образования» в рамках «Школы педагогического мастерства» с целью повышения общетеоретического и практического уровня педагогических работников с использованием наиболее предпочтительных практических форм работы;
- обновлять программное обеспечение образовательного процесса (разработка, внутренняя экспертиза, утверждение и апробация программ дополнительного образования детей и молодёжи);
- разрабатывать и внедрять программы объединений по интересам с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, индивидуальные программы для одарённых учащихся и учащихся с особенностями ОПФР;
- реализовывать индивидуальные программы саморазвития и самообразования педагогических работников;

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;
- активизировать работу по присвоению педагогическими работниками высшей квалификационной категории;
- совершенствовать используемые и внедрять новые формы, методы и средства обучения и воспитания в образовательную деятельность;
- вести работу по поиску, изучению и внедрению современных информационных и эффективных педагогических технологий;
- овладевать методикой системного анализа результатов образовательного процесса с целью его совершенствования;
- выявлять, обобщать и распространять эффективную педагогическую практику педагогических работников;
- транслировать актуальный эффективный педагогический опыт на городском и республиканском уровнях посредством участия в конкурсе проектов на грант и эффективной педагогической практики на премию Мингорисполкома «Опыт и инициатива педагогов – ресурс образования столицы», конкурс разработок учебно – методического комплекса к программам объединений по интересам «Формула успеха», IX Городских педагогических чтениях работников УДОДиМ г.Минска «Эффективные модели и практики гражданско-патриотического воспитания в УДОДиМ»; городском конкурсе цифровых образовательных ресурсов «Образовательная цифра – 2025», XVI городском конкурсе программ объединений по интересам социально-педагогического профиля «Программа – Олимп , XXI республиканской выставки научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества учащейся молодёжи, публикации материалов о деятельности ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска в СМИ, городском конкурсе профессионального мастерства для молодых специалистов УДОДиМ «Педагогический стартап», опорной методической площадки «Тематический сайт «Методический всеобуч» ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска как продуктивная форма педагогического взаимодействия коллег-единомышленников системы дополнительного образования детей и молодёжи в интернет-пространстве» в СМИ (далее –ОМП);

-демонстрировать собственные достижения и результаты работы через выступления на семинарах, педсоветах, совещаниях при директоре, открытых учебных занятиях и воспитательных мероприятиях, мастер-классах, презентации опыта, при составлении методических разработок и программ дополнительного образования;

-формировать методическую базу данных, пополнять фонд материалов учебно-методического кабинета.

1.4. Основные формы и методы работы над Единой методической темой:

-коллективные: педагогический, методический и экспертный Советы;

-групповые: деятельность Школы педагогического мастерства, работа в рабочих группах по инновационной и проектной деятельности, в рамках конкурсного движения и консультационной работы, работа Бадди-системы;

-индивидуальные: аттестация, повышение квалификации, самообразование и работа над личной методической темой саморазвития, индивидуальные консультации, трансляция эффективного педагогического опыта.

1.5. Этапы работы над Единой методической темой и содержание примерной деятельности педагогических работников структурных подразделений:

Диагностический: анализ затруднений, анализ состояния образовательного процесса, выявление противоречий, изучение литературы по проблеме.

Прогностический: определение цели и конкретных задач, формулирование гипотезы, прогнозирование результатов.

Организационный: составление программы работы, подготовка материально-технической базы, методическое обеспечение.

Практический: реализация собственной программы (методики, технологии), отслеживание промежуточных результатов.

Коррекционный: проведение контрольных срезов, тестов, диагностических процедур, при необходимости коррекция программы.

Обобщающий: обработка полученных данных, соотнесение полученных результатов с планируемыми, корректировка гипотезы, оформление.

Внедренческий: применение наработанных материалов в собственной педагогической деятельности, распространение данной программы (методики, технологии) при наличии запроса на неё.

Подведение итогов: выбор формы подведения итогов (реферат, доклад, статья, подготовка методического пособия, разработка рекомендаций, творческий отчёт и др.), подведение итогов.

**2. Содержание работы педагогического коллектива  
над Единой методической темой**

**Единая методическая тема педагогического коллектива:** «Непрерывное педагогическое образование – гарант будущего».

**ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет</b>	<i>Сентябрь</i>	03.09.2025 года Итоговый педсовет «Итоги работы ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска в 2024/2025 учебном году – начало новых перспектив и стремлений в 2025/2026 учебном году» на базе клуба по месту жительства «Ровесник» с проведением экскурсий в музей белорусской культуры и быта «Роднае-народнае» и художественную галерею «Созвездие талантов».	Директор
	<i>Октябрь</i>	Заседание творческой группы по подготовке выездного заседания педсовета на тему «Качество дополнительного образования детей и молодёжи = качество условий + качество процесса + качество результатов» на базе государственного учреждения «Национальная библиотека Беларуси».	Администрация
	<i>Ноябрь</i>	Работа согласно плану подготовки выездного заседания педсовета на тему «Качество дополнительного образования детей и молодёжи = качество условий + качество процесса + качество результатов» на базе государственного учреждения «Национальная библиотека Беларуси».	Директор
	<i>Декабрь</i>	10.12.2025 года Выездное заседание педагогического совета на тему «Качество дополнительного образования детей и молодёжи = качество условий + качество процесса + качество результатов»	Администрация
<b>Методический совет</b>	<i>Август</i>	28.08.2025 года Утверждение плана работы методического Совета, повышения квалификации педагогических кадров, структуры и содержания деятельности «Школы педагогического мастерства», плана работы с молодыми специалистами; -об участии в районном этапе городского конкурса «Опыт и инициатива педагогов –ресурс образования столицы»; -изучение плана методических мероприятий УО «Минский государственный Дворец детей и молодёжи» в 2025/2026 учебном году; -утверждение программ ДО.	Члены МС

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
	<i>Сентябрь</i>	25.09.2025 года -о конкурсном движении профессиональных достижений педагогических работников в 2025/2026 учебном году; -результаты участия в городских этапах: ✓ IV Республиканского конкурса методических материалов «Воспитательная деятельность: есть идея!»; ✓ республиканского конкурса методических разработок по проблемам изменения климата «Будущее планеты в наших руках»; -утверждение программ ДО.	Члены МС
	<i>Октябрь</i>	30.10.2025 года --об итогах: ✓ участия в районном этапе городского конкурса «Опыт и инициатива педагогов – ресурс образования столицы»; ✓ об итогах проведения районного и участия в городском смотре-конкурсе на лучший оздоровительный лагерь в рамках республиканской акции «Лето - детям»; ✓ об итогах проведения районного этапа и участия в городском этапе республиканского конкурса образовательных программ ДОДиМ эколого-биологического, туристско-краеведческого, военно-патриотического профилей. -утверждение программ ДО.	Члены МС
	<i>Ноябрь</i>	27.11.2025 года --о качестве участия в международной юбилейной научно-практической конференции «Дополнительное образование детей и молодёжи как инновационный ресурс качества жизни поколения молодых», посвящённой 60-летию УО «Минский государственный дворец детей и молодёжи»; -стратегические игры как аспект профессионального развития педагогических кадров в рамках подготовки выездного заседания педсовета на тему «Качество дополнительного образования детей и молодёжи = качество условий + качество процесса + качество результатов»; -утверждение программ ДО.	Члены МС
	<i>Декабрь</i>	18.12.2025 года --о подготовке методических рекомендаций на темы «Как искусственный интеллект может помочь в дополнительном образовании детей и молодёжи», «Нейросети в работе педагога»;	Члены МС

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		-статистический анализ деятельности методической службы за 2025 год; -утверждение программ ДО.	
<b>Совещание при директоре</b>	<i>Октябрь</i>	01.10.2025 года Выездное совещание при директоре на базе кинотеатра «Москва» с проведением экскурсии и просмотром фильма «Классная».	Директор
	<i>Ноябрь</i>	12.11.2025 года 1.Об участии педагогических работников структурных подразделений в месячнике по благоустройству прилегающих к головному корпусу ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска и КМЖ «Ровесник» территорий. 2.Итоги работы структурных подразделений в период осенних каникул. 3.Об итогах проведения тренировки с полным развёртыванием «Организация и выполнение мероприятий по подготовке ППВОН № 10 к приёму и размещению временно отселяемого населения из зоны возможной чрезвычайной ситуации. Отработка практических действий администрации ППВОН № 10 по предназначению». 4.О промежуточных результатах проведения I этапа мониторинга работы педагогических кадров отделов. 5.О соблюдении Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией». 6.О соблюдении членами трудового коллектива «Правил внутреннего трудового распорядка ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска в 2025/2026 учебном году». 7.Об организации временной вторичной занятости молодёжи в текущем 2025/2026 учебном году.	Директор  Директор  Зам. директора по УВР

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
<b>Совещания при заместителях директора</b>	<i>Сентябрь</i>	<p>17.09.2025 года</p> <p>1.О результатах и эффективности организации мероприятий в рамках Республиканской Недели УДОДиМ (01-10.09.2025 года).</p> <p>2.Об организации работы объединений по интересам на платной основе.</p> <p>3.Об аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году согласно «Перспективному плану аттестации».</p> <p>4.О разработке концепции и идейного замысла итогового отчётного мероприятия в мае 2026 года.</p>	<p>Зав. отделами</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УМР</p> <p>Зам. директора</p>
	<i>Октябрь</i>	<p>15.10.2025 года</p> <p>1.О ходе подготовки работы отделов и УМК в период осенних каникул.</p> <p>2.О работе отделов дополнительного образования в 6-ой субботний день в период первого полугодия 2025/2026 учебного года.</p> <p>3.О выполнении требований Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27.12.2017 № 164 в редакции от 05.11.2024 № 143 «Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций».</p>	<p>Зав. отделами</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p>
	<i>Ноябрь</i>	<p>19.11.2025 года</p> <p>1.О реализации мероприятий по обеспечению безопасной жизнедеятельности учащихся объединений по интересам отделов.</p> <p>2.О подготовке творческих коллективов отделов для выступления в рамках итогового отчётного мероприятия.</p> <p>3.О разработке концепции и идейного замысла программ отдыха, занятости и оздоровления учащихся в летний период 2026 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в ЛОЛ «Маяк» с дневным пребыванием учащихся;</li> <li>-в трудовых отрядах.</li> </ul>	<p>Зав. отделами</p> <p>Зав. ОКДД, ООБЖиЗ</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	<i>Декабрь</i>	<p>17.12.2024 года</p> <p>1.О ходе подготовки работы отделов в период зимних каникул.</p> <p>2.Техника безопасности во время проведения мероприятий, посвящённых празднованию Нового 2025 года.</p> <p>3.О посещаемости учащимися объединений по интересам учебных занятий и со-</p>	<p>Зав. отделами</p> <p>Зам. ОКДД, ОХВ, ООБЖиЗ</p>

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		хранности контингента по результатам выборочного контроля.	Зам. директора  Зав. отделами
<b>Школа педагогического мастерства Постоянно действующий семинар «Педагогика дополнительного образования»</b>			
<b>Блок «Опорная методическая площадка «Тематический сайт «Методический всеобуч» ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска как продуктивная форма педагогического взаимодействия коллег-единомышленников системы дополнительного образования детей и молодёжи в интернет-пространстве»»</b>	<i>Август</i>	<p>18-31.08.2025</p> <p>Участие в работе августовских секций для работников системы ДОДиМ города и района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виртуальная выставка методических материалов «Беларусь – страна со знаком качества», посвящённая пятилетке качества;</li> <li>- виртуальная выставка методических материалов «Вечный огонь памяти», посвящённая 80-летию Великой Победы</li> <li>- дистанционный (заочный) семинар-практикум «Мобилография за 5 минут»;</li> <li>- обучающий онлайн-курс «Методическая шпаргалка педагога дополнительного образования: разработка и ведение основных документов»</li> <li>- дистанционный (заочный) обучающий семинар «использование графического редактора Canva в образовательной практике</li> <li>- онлайн-консультант с возможностью получения обратной связи на тему «Разработка программ объединений по интересам в соответствии с Постановлением Министерства образования Р от 20.10.2023 года № 325 «О типовых программах дополнительного образования детей и молодёжи»</li> </ul> <p>Методические Дни (индивидуальные и групповые консультации на темы «Разработка программ объединений по интересам», «Учётно-планирующая документация».</p> <p>Обновление нормативных правовых документов и методических материалов об организации образовательного процесса в учреждениях образования в 2025/2026 учебном году;</p> <p>Участие в подготовке мероприятий в рамках Республиканской Недели УДОДиМ (01-10.09.2025).</p>	Зам директора по УМР Зав УМК
	<i>Сентябрь</i>	<p>1) Методический осенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и размещение аннотированного каталога «Сетевой методический навигатор "Конкурсное движение в Ленинском"» по итогам участия учреждений образования Ленинского района г.Минска в конкурсах профессиональных достижений.</li> </ul> <p>2) Организация виртуальной методической выставки, посвящённой Году благо-</p>	

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		<p>устройства на тематическом сайте «Методический всеобуч» с привлечением педагогической общественности района.</p> <p>3) Проведение интенсив-курса «ИТ-Всеобуч» по развитию ИКТ-компетентности педагогических работников центра на основе интеграции образовательных возможностей графических редакторов и нейросетей (с целью последующей разработки собственных цифровых образовательных ресурсов))</p>	
	<i>Октябрь</i>	<p>Методический осенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года:</p> <p>-презентация платформы дистанционного обучения ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска «Маяк-Вселенная».</p>	
	<i>Ноябрь</i>	<p><i>Блок «Опорная методическая площадка</i></p> <p>Методический осенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года:</p> <p>-создание и размещение ежемесячного пресс-дайджеста «МЕТОДИУМ» (библиографические обзоры профессиональной периодики, новости городских и республиканских методических мероприятий, аналитика и анонсы программ повышения квалификации);</p> <p>-пополнение новыми материалами и размещение электронных сборников описаний опыта педагогических работников ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска «Педагогические ориентиры», «Работать творчески! Работать эффективно!».</p>	
	<i>Декабрь</i>	<p>Методический зимний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года:</p> <p>-«Продуктивный час с методслужбой Маяка: «Нейросети в работе педагога».</p>	
<p><b>Блок «Диалог»</b> (работа с заведующими отделами)</p>	<i>Август - декабрь</i>	<p>См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»</p>	Зам. директора
<p><b>Блок «Учимся учить»</b> (работа с методистами)</p>	<i>Август - декабрь</i>	<p>См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»</p>	Зам. директора по УМР, зав. УМК,

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Блок «Воспитательная работа и дополнительное образование учащихся»</b> (работа с педагогическими работниками учреждений образования района, ЗОЛ и МПТЛ лёгкой промышленности и комплексной логистики)	<i>Август - декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зав. отделами, зав. УМК
<b>Блок «Мастерство»</b> (работа с педагогическими работниками I и высшей квалификационной категории)	<i>Август - декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зав. отделами
<b>Блок «Шаг за шагом»</b> (работа с педагогическими работниками без категории и II квалификационной категории)	<i>Август - декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зав. отделами
<b>Блок «Искусство побеждать»</b> (работа	<i>Август - декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
с педагогическими работниками, участвующими в конкурсах и выставках)			
<b>Блок «Аттестация»</b> (работа с педагогическими работниками в период аттестационных испытаний)	<i>Август-декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора по УМР Администрация Председатель АК Аттестуемые педагогические работник
<b>Педагогическая мастерская «Открывая свой собственный опыт»</b> (изучение, описание и распространение эффективного педагогического опыта)	<i>Август-декабрь</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зав. отделами Зав УМК

#### **ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНОГО ГОДА**

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет</b>	<i>Январь</i>	Заседание творческой группы по подготовке выездного заседания педсовета на тему «Особый педсовет и особенные дети: образовательная интеграция и социальная адаптация учащихся с ОПФР и РАС, категорий СОП / ИПР в учреждении дополнительного образования детей и молодёжи» на базе Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.	Администрация
	<i>Февраль</i>	Организация работы согласно плану подготовки выездного заседания педсовета на тему «Особый педсовет и особенные дети: образовательная интеграция и социальная адаптация учащихся с ОПФР и РАС, категорий СОП / ИПР в учреждении до-	Администрация

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		полнительного образования детей и молодёжи» на базе Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.	
	<i>Март</i>	Организация работы согласно плану подготовки выездного заседания педсовета на тему «Особый педсовет и особенные дети: образовательная интеграция и социальная адаптация учащихся с ОПФР и РАС, категорий СОП / ИПР в учреждении дополнительного образования детей и молодёжи» на базе Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.	Администрация
	<i>Апрель</i>	22.04.2026 года Выездное заседание педсовета на тему «Особый педсовет и особенные дети: образовательная интеграция и социальная адаптация учащихся с ОПФР и РАС, категорий СОП / ИПР в учреждении дополнительного образования детей и молодёжи» на базе Белорусского государственного музея истории Великой Отечественной войны.	Директор
	<i>Май</i>	Заседание творческой группы по подготовке заседания итогового педсовета «2025/2026 учебный год в цифрах и фактах: анализ, планы и перспективы».	Администрация
	<i>Июнь-август</i>	Организация работы согласно плану подготовки заседания итогового педсовета «2025/2026 учебный год в цифрах и фактах: анализ, планы и перспективы».	Администрация
	<b>Методический совет</b>	<i>Январь</i>	29.01.2026 года -об участии в IX Городских педагогических чтениях работников УДОДиМ г.Минска «Эффективные модели и практики гражданско-патриотического воспитания в УДОДиМ»; -о результатах участия в городском конкурсе «Лучший сайт учреждения образования» (дистанционный с международным участием); -утверждение программ ДО.
<i>Февраль</i>		26.02.2026 года -о методах и средствах формирования социально-коммуникативной компетентности учащихся с ОПФР/РАС, учащихся категорий СОП/ИПР в рамках подготовки выездного заседания педсовета на тему «Особый педсовет и особенные дети: образовательная интеграция и социальная адаптация учащихся с ОПФР и РАС, категорий СОП/ИПР в учреждении дополни-	

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		<p>тельного образования детей и молодёжи»;</p> <p>-о результатах участия в городском конкурсе цифровых образовательных ресурсов «Образовательная цифра - 2025»;</p> <p>-утверждение программ ДО.</p>	
	<i>Март</i>	<p>26.03.2026 года</p> <p>-о подготовке и выпуске методической продукции;</p> <p>-о подготовке к комплектованию педагогических кадров на 2026/2027 учебный год (материалов по программному обеспечению, качественной характеристике кадрового состава, печатной рекламной продукции и видеоматериалов объединений по интересам, планирующей и отчётной документации работников структурных подразделений).</p> <p>-утверждение программ ДО.</p>	Члены МС
	<i>Апрель</i>	<p>23.04.2026 года</p> <p>-о наполнении материалами из опыта деятельности педагогического коллектива городского методического портала «Дополнительное образование детей и молодёжи»;</p> <p>-результаты участия:</p> <p>-в городском конкурсе профессионального мастерства для молодых специалистов УДОДиМ «Педагогический стартап»;</p> <p>-утверждение программ ДО;</p>	Члены МС
	<i>Май</i>	<p>28.05.2026 года</p> <p>-статистический анализ деятельности методической службы в 2025/2026 учебном году;</p> <p>-отчёт о деятельности опорной методической площадки «Тематический сайт «Методический всеобуч» ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска как продуктивная форма педагогического взаимодействия коллег-единомышленников системы дополнительного образования детей и молодёжи в интернет-пространстве»;</p> <p>-о результатах участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ в городском этапе XVI республиканского конкурса программ объединений по интересам социально-педагогического профиля «Программа – Олимп»;</li> <li>✓ в IX Городских педагогических чтениях работников УДОДиМ г.Минска «Эффективные модели и практики гражданско-патриотического воспитания в УДОДиМ»;</li> </ul>	Члены МС

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		-об основных направлениях плана работы методического Совета на 2026/2027 учебный год. -утверждение программ ДО;	
	<i>Июнь-август</i>	Август 2026 года -разработка и утверждение планов работы методического Совета, «Школы педагогического мастерства», повышения квалификации педагогических кадров на 2026/2027 учебный год; -об участии в республиканской акции по организации детского отдыха и оздоровления; -об участии в республиканской Неделе УДОДиМ г.Минска (сентябрь 2026 года). -утверждение программ ДО;	Члены МС
<b>Совещание при директоре</b>	<i>Январь</i>	14.01.2026 года 1.Итоги работы структурных подразделений в период зимних каникул. 2.Анализ деятельности методической службы за 2025 год. 3.Об устранении недостатков, выявленных в рамках I этапа мониторинга работы педагогических кадров отделов дополнительного образования. 4.Об итогах мониторинга ведения педагогами дополнительного образования отделов журналов планирования и учёта работы объединений по интересам. 5.О выполнении плана мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» за 2024 год. 6.О выполнении плана мероприятий по охране труда на 2025 год.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР  Зам. директора по УВР Общественный инспектор по ОТ профкома ППО
	<i>Февраль</i>	04.02.2026 года 1.О выполнении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 09.04.2025 года № 12 «О реализации основ идеологии белорусского государства» 2. Об организации проведения совещаний педагогических работников структурных подразделений. 3.Музей белорусской культуры и быта ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска «Роднае-народнае» как средство формирования гражданственности и патриотизма учащихся. 4.О соблюдении мер по обеспечению безопасного пребывания учащихся и педагогических работников. 5.Поздравление членов педагогического коллектива с Днём защитника Отечества	Зам. директора по УВР  Зам. директора  Администрация

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		<p>23 февраля.</p> <p>6. О реализации Комплекса мер по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних в сети Интернет, утверждённой протоколом Национальной комиссии по правам ребёнка от 03.06.2025 года № 1.</p>	
	<i>Март</i>	<p>04.03.2026 года</p> <p>1.О выполнении базовых критериев и показателей деятельности ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска в рамках рейтинга УДОДиМ города по итогам работы за 2025 год.</p> <p>2.О подготовке проведения в период апреля 2026 года комплектования педагогических кадров на 2026/2027 учебный год.</p> <p>3.О проведении месячника по благоустройству помещений учреждения и прилегающих к головному корпусу ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска и КМЖ «Ровесник» территорий. <b>Отв.</b></p> <p>4. Анализ составления педагогами дополнительного образования планов-конспектов и технологических карт учебных занятий.</p> <p>5.Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний каникулярный период 2026 года.</p> <p>6.Поздравление членов педагогического коллектива с Международным женским Днём 8-е марта.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по ХР Администрация</p>
	<i>Май</i>	<p>04.03.2026 года</p> <p>1.О выполнении базовых критериев и показателей деятельности ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска в рамках рейтинга УДОДиМ города по итогам работы за 2025 год.</p> <p>2.О подготовке проведения в период апреля 2026 года комплектования педагогических кадров на 2026/2027 учебный год.</p> <p>3.О проведении месячника по благоустройству помещений учреждения и прилегающих к головному корпусу ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска и КМЖ «Ровесник» территорий. <b>Отв.</b></p> <p>4. Анализ составления педагогами дополнительного образования планов-конспектов и технологических карт учебных занятий.</p> <p>5.Об организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний каникулярный период 2026 года.</p> <p>6.Поздравление членов педагогического коллектива с Международным женским Днём 8-е марта.</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ХР Зав. отделами</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора</p>

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
<b>Совещания при заместителях директора</b>	<i>Январь</i>	21.01.2026 года 1.О ходе выполнения задач структурных подразделений на 2025/2026 учебный год. 2.О выполнении педагогическими работниками отделов и УМК санитарно-гигиенических норм. 3.Об эффективности работы в 6-ой субботний день по результатам первого полугодия 2025/2026 учебного года. 4.Организационный план подготовки и сценарный план проведения итогового отчётного мероприятия.	Зав. отделами
	<i>Февраль</i>	18.02.2026 года 1.Представление сценария итогового отчётного мероприятия в мае 2026 года. 2.О ходе подготовки выставочных работ и концертных номеров для итогового отчётного мероприятия. 3. О формах участия педагогических работников в итоговом отчётном мероприятии. 4.О ходе разработки программ отдыха, занятости и оздоровления учащихся: -в ЛОЛ «Маяк» с дневным пребыванием учащихся; -в трудовых отрядах.	Зав. ОКДД, ООБЖиЗ  Зав. ОТТиС, ОДПТ, ОХВ  Зав. отделами, УМК
	<i>Март</i>	18.03.2026 года 1.О ходе подготовки работы отделов и УМК в период весенних каникул. 2.О сроках составления и предоставления аналитических документов о деятельности отделов в рамках подготовки к комплектованию педагогических кадров на 2026/2027 учебный год. 3.О постановке цели и задач работы отделов на 2026/2027 учебный год. 4. О проведении совещаний педагогических работников структурных подразделений.	Зав. отделами  Зам. директора  Зам. директора
	<i>Апрель</i>	15.04.2026 года 1.Об итогах работы структурных подразделений в период весенних каникул. 2.Об итогах комплектования педагогических кадров структурных подразделений на 2026/2027 учебный год. 3.Работа педагогических работников структурных подразделений по выполнению задач на 2025/2026 учебный год. 4.Об организации работы объединений по интересам в летний период 2026 года.	Зам. директора по УВР  Зам. директора  Зам. директора

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
		5.Об организации учащихся в летний оздоровительный лагерь «Маяк» с дневным пребыванием учащихся. 6.Представление программ и проектов отдыха, занятости и оздоровления учащихся: -в ЛОЛ «Маяк» с дневным пребыванием учащихся; -в трудовых отрядах.	по УВР  Зав. отделами, УМК
	<i>Май</i>	20.05.2026 года 1.Определение рейтинга предоставляемых образовательных услуг. Анализ запросов и потребностей учащихся и их родителей в сфере дополнительного образования. 2.Об организации окончания учебного года и планировании на новый 2026/2027 учебный год. 3.О ходе подготовки летней оздоровительной кампании 2026 года. 4.О подготовке комплекса массовых мероприятий для воспитанников ЛОЛ учреждений образования района в летний период 2026 года. 5.Об участии в мероприятиях, посвящённых Дню Независимости РБ.	Зам. директора по УВР  Зам. директора Зав. отделами, УМК  Зав. ОКДД Зам. директора
<b>Школа педагогического мастерства</b> <b>Постоянно действующий семинар «Педагогика дополнительного образования»</b>			
<b>Блок «Опорная методическая площадка «Тематический сайт «Методический всеобуч» ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска как продуктивная форма педагогического взаимодействия коллег-единомышленников системы дополнительного образования детей и молодёжи в интернет-пространстве»»</b>	<i>Январь</i>	Методический зимний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -«Продуктивный час с методслужбой Маяка»: разработка с использованием нейроАватаров (говорящих персонажей) и размещение курса онлайн-занятий «Педагогическая шпаргалка педагога дополнительного образования» по разработке образовательного методического комплекса к программе объединения по интересам.	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК
	<i>Февраль</i>	Методический зимний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -«Продуктивный час с методслужбой Маяка»: разработка с использованием нейроАватаров (говорящих персонажей) и размещение курса онлайн-занятий «Педагогическая шпаргалка педагога дополнительного образования» по проведению открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК
	<i>Март</i>	Методический весенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -«Продуктивный час с методслужбой Маяка»: разработка с использованием нейроАватаров (говорящих персонажей) и размеще-	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
		ние курса онлайн-занятий «Педагогическая шпаргалка педагога дополнительного образования» по организации аналитической и самообразовательной деятельности педагогических работников.	
	<i>Апрель</i>	Методический весенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -«Продуктивный час с методслужбой Маяка: разработка с использованием нейро-Аватаров (говорящих персонажей) и размещение курса онлайн-занятий «Педагогическая шпаргалка педагога дополнительного образования» по созданию печатного и электронного портфолио.	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК
	<i>Май</i>	Методический весенний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -«Продуктивный час с методслужбой Маяка: разработка с использованием нейро-Аватаров (говорящих персонажей) и размещение курса онлайн-занятий «Педагогическая шпаргалка педагога дополнительного образования» по использованию рефлексивных технологий и проведению итоговых занятий в объединениях по интересам.	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК
	<i>Июнь-август</i>	Методический летний онлайн-сезон 2025/2026 учебного года: -ориентиры лета – 2026: нормативные правовые документы и методические рекомендации Министерства образования Республики Беларусь.	Отв. Зам. директора по УМР Зав. УМК
<b>Блок «Диалог»</b> (работа с заведующими отделами)	<i>Январь-май</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора
<b>Блок «Учимся учить»</b> (работа с методистами)	<i>Январь-май</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора по УМР, зав. УМК
<b>Блок «Воспитательная работа и дополнительное образование учащихся»</b> (работа	<i>Январь-май</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	

Разделы	Месяц	Наименование мероприятия/содержание работы	Ответственные
с педагогическими работниками учреждений образования района, ЗОЛ и МГПТЛ лёгкой промышленности и комплексной логистики)			
<b>Блок «Мастерство»</b> (работа с педагогическими работниками I и высшей квалификационной категории)	<i>Январь - август</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	
<b>Блок «Шаг за шагом»</b> (работа с педагогическими работниками без категории и II квалификационной категории)	<i>Январь-август</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зав. ОДПТ Зав. ОИРиТ Зав. ОКДД Зав. ОТТиС  Зав. ОХВ  Зав. ООБЖиЗ
<b>Блок «Искусство побеждать»</b> (работа	<i>Январь-август</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами

<b>Разделы</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятия/содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
с педагогическими работниками, участвующими в конкурсах и выставках)			
<b>Блок «Аттестация»</b> (работа с педагогическими работниками в период аттестационных испытаний)	<i>Январь-май</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Председатель АК  Аттестуемые педагогические работники Председатель АК
<b>Педагогическая мастерская «Открывая свой собственный опыт»</b> (изучение, Описание и распространение эффективного педагогического опыта)	<i>Январь-май</i>	См. раздел плана работы ЦДОДиМ «Маяк» на 2025\2026 учебный год «Работа с кадрами»	Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами

**В течение 2025/2026 учебного года:**

-разработка и размещение на тематическом сайте «Методический всеобуч» новых цифровых образовательных ресурсов с использованием искусственного интеллекта.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-участие в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагог года дополнительного образования» согласно срокам его проведения (дополнительно).

**Отв. Зам. директора, зав. УМК, зав. отделами**

-участие педагогических работников в научно-практических конференциях, методических декадах, сессиях, педагогических чтениях, фестивалях, панорамах педагогического опыта, выставках научно-методических материалов, эффективного педагогического опыта и творчества учащейся молодёжи и др.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-постоянный режим консультирования педагогических работников ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска, учреждений дошкольного и общего среднего образования, загородных воспитательно-оздоровительных лагерей, МГПТК лёгкой промышленности и комплексной логистики по вопросам организации дополнительного образования и воспитательной работы с учащимися.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-проведение членами экспертного Совета экспертизы программ объединений по интересам учреждений дошкольного и общего среднего образования, загородных воспитательно-оздоровительных лагерей, иных образовательных организаций Ленинского района г.Минска, МГПТК лёгкой промышленности и комплексной логистики.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-участие в мероприятиях согласно «Плану городских методических мероприятий УО «Минский государственный дворец детей и молодёжи» на 2025/2026 учебный год»:

- ✓ городском Совете директоров учреждений дополнительного образования детей и молодёжи;
- ✓ научно-методической секции заместителей директора по учебно-воспитательной работе учреждений дополнительного образования детей и молодёжи города;
- ✓ республиканской научно-методической секции руководителей методических служб учреждений дополнительного образования детей и молодёжи;
- ✓ мероприятиях методической Недели (сентябрь 2025 года);
- ✓ республиканских и городских методических объединениях педагогических работников по профилям деятельности;
- ✓ городских методических мероприятиях;
- ✓ циклических методических обучающих программах;
- ✓ единовременных методических обучающих программах;
- ✓ Днях открытых дверей отделов и секторов Дворца;
- ✓ мастер-классах педагогов Дворца;
- ✓ повышении квалификации (курсовой подготовке).

**Отв. Директор, зам. директора, зав. отделами, УМК**

-доведение до сведения педагогических работников содержания нормативных правовых документов, организация собеседований с педагогическими работниками по выполнению требований к организации образовательного процесса в УДОДиМ.

**Отв. Администрация, зав. отделами, УМК**

-проверка знаний работников по охране труда.

**Отв. Зам. директора по УВР**

-ознакомление педагогических работников, вступающих в аттестационные испытания, с «Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско - преподавательского состава учреждений высшего образования)», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 года № 101, постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2022 года № 216 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 101» и от 01.04.2024 года № 36 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 года № 101».

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. отделами, УМК**

-проведение собеседований «Уверенность в себе» для педагогических работников в период аттестационных испытаний.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. отделами, УМК**

-проведение мероприятий «Поделись педагогическим опытом», «Лучшие педагогические практики», «Знаю – хочу поделиться» по изучению, описанию и распространению эффективного педагогического опыта, выпуск электронного сборника описаний опыта «Работать творчески! Работать эффективно!».

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-разработка и выпуск методической продукции по вопросам организации образовательного процесса ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска.

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-проведение методических мероприятий в рамках организации наставничества «Педагог – педагогу», «Педагоги учатся», «Опытные педагоги вырастают из молодых» (консультирование, взаимопосещение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, мастер-классы, выступления на заседаниях педсовета и совещаниях при директоре, совещаниях отделов и т.д.).

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. отделами, зав. УМК**

-составление плана повышения квалификации на второе полугодие 2025 года (сентябрь 2025 года) и на 2026 год (декабрь 2025 года), повышение квалификации педагогических работников (курсовая подготовка) в МГИРО, Центре дополнительного образования «ИОЦ «Наставник»» на базе МГИРО, АПО, РИПО, МОИРО, ИПК и ПК БГПУ им.М.Танка, РИВШ, БГУФК.

**Отв. Зам. директора по УМР**

-обучение педагогических работников с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых образовательных ресурсов (тематического сайта «Методический всеобуч», официального интернет-сайта ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска, Telegram-канала, страниц в социальных сетях ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска, группах Viber и WhatsApp, электронной почты, городского методического портала «Дополнительное образование детей и молодёжи», аудио- и видеотеки и др.).

**Отв. Зам. директора по УМР, зав. УМК, зав. отделами**

-организация публикаций о работе ЦДОДиМ «Маяк» г.Минска на страницах научно-методических изданий, профессиональной периодики («Настаўніцкай газеты», журналов «Минская школа сегодня», «Выхаванне і дадатковая адукацыя»), выступлений членов педагогического коллектива и учащихся объединений по интересам на радио и телевидении.

**Отв. Зам. директора, зав. отделами, УМК**