

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска»

И.А. Воривотская

« 09 » 09 20 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска»

Е.М. Михайлиди

« 09 » 09 20 22

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

09.09.2022 № 46

г. Минск

педагогу-организатору

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция педагога-организатора ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска» (далее – ЦДОДиМ «Маяк»), разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога - организатора, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69 (в редакции от 24.02.2022 № 13) «Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих». При составлении инструкции учтены рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Республики Беларусь.

2. Педагог-организатор относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом директора ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска» (далее – Центр).

3. На должность педагога-организатора назначается лицо, имеющее высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовку по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

4. В своей деятельности педагог-организатор руководствуется:

4.1. законодательными и нормативными документами Республики Беларусь, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства

образования Республики Беларусь, комитета по образованию Мингорисполкома; постановлениями, решениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Мингорисполкома, администрации Ленинского района г. Минска: приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными документами управления по образованию Администрации Ленинского района г. Минска и ЦДОДиМ «Маяк»; Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором ЦДОДиМ «Маяк», настоящей должностной инструкцией;

4.2. методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;

4.3. приказами и распоряжениями директора ЦДОДиМ «Маяк», заведующего отделом;

4.4. Уставом ЦДОДиМ «Маяк».

5. Педагог-организатор должен знать:

5.1. Конституцию Республики Беларусь; Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, правам ребенка; Директивы Президента Республики Беларусь:

от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

от 27.12.2006 № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»; Законы Республики Беларусь:

от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»;

5.2. нормативно-правовые документы по вопросам образования, организации воспитательной работы с детьми и подростками;

5.3. информационно-аналитические материалы, относящиеся к сфере образования и деятельности педагога-организатора, прав и свобод личности, социальной защиты обучающихся;

5.4. программно-планирующую документацию воспитания;

5.5. основы социальной педагогики и психологии, физиологию, гигиену;

5.6. специфику развития интересов и потребностей, основы творческой деятельности обучающихся;

5.7. методику выявления и поддержки молодых талантов;

5.8. содержание, методику и организацию профилей творческой деятельности обучающихся;

5.9. специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;

5.10. основы трудового законодательства;

5.11. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка Центра.

ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ

6. На педагога-организатора возлагаются следующие функции:

6.1 организация общественно-полезной, социально-профилактической и досуговой работы с детьми и подростками по месту жительства;

6.2. изучение индивидуальных особенностей, интересов и склонностей детей и подростков, создание условий, позволяющих реализовать их в различных видах творческой деятельности и формирование на этой основе общей культуры детей;

6.3. популяризация и развитие сети объединений по интересам, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности детей, подростков и взрослых в клубах по месту жительства;

6.4. привлечение к работе с детьми и подростками психологов, культурных организаторов и других специалистов Центра, представителей общественных организаций, родителей, законных представителей;

6.5. организация совместной работы со школами, ИДН, КДН, правоохранительными органами, учреждениями здравоохранения, учреждениями культуры и др.;

6.6. планирование и проектирование работы на учебный год.

ГЛАВА 3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

7. Для выполнения возложенных на него функций педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

7.1. организует воспитательную работу, проведение мероприятий с детьми и подростками в клубах по месту жительства и районе;

7.2. создаёт условия, позволяющие детям и подросткам раскрывать способности и таланты, интересно и содержательно проводить свободное время;

7.3. содействует предупреждению преступлений и правонарушений, употребления наркотических, токсических и алкогольных веществ среди несовершеннолетних;

7.4. организует совместную работу с ИДН, школой, семьёй, общественными организациями, психологами, культурными организаторами, методистами и другими специалистами Центра;

7.5. ведёт работу по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки детям, испытывающим трудности в социализации (детям-инвалидам, детям-сиротам, детям из неблагополучных семей);

7.6. организует в каникулярный и летний период работу с детьми и подростками;

7.7. организует информационно-рекламную деятельность;

7.8. заботится о здоровье и безопасности детей и подростков;

7.9. содействует становлению и развитию у детей и подростков общечеловеческих ценностей, общественно-регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле;

7.10. пропагандирует среди детей и подростков и их семей основы здорового образа жизни;

7.11. оказывает помощь детям и подросткам: в организации различных форм социально-значимой деятельности, социальном и профессиональном самоопределении (профориентация и трудоустройство), оздоровлении и правовых вопросах;

- 7.12. совершенствует свой профессиональный уровень, повышает квалификацию;
- 7.13. участвует в обсуждении информации о новых методах работы;
- 7.14. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 7.15. обеспечивает поддержание чистоты и порядка на территории организации и непосредственно на рабочем месте;
- 7.16. несёт ответственность за состояние и сохранность материально-технической базы клубов по месту жительства, способствует ее обновлению и совершенствованию;
- 7.17. выполняет приказы и распоряжения администрации Центра;
- 7.18. оперативно извещает администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 7.19. соблюдает этические нормы поведения в Центре, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагогического работника;
- 7.20. не допускает действий, препятствующих другим работникам выполнять трудовые обязанности.

ГЛАВА 4 ПРАВА

- 8. Педагог-организатор имеет право:
 - 8.1. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра;
 - 8.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 8.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - 8.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
 - 8.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
 - 8.6. повышать квалификацию, заниматься самообразованием;
 - 8.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 8.8. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Центра, сообщать об этом законным представителям детей;
 - 8.9. привлекать специалистов других структурных подразделений Центра к выполнению возложенных на них функций в случае если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, либо с разрешением администрации;
 - 8.10. получать от администрации и других специалистов Центра необходимую информацию для осуществления своей деятельности.

ГЛАВА 5

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

9. Педагог-организатор:

9.1. подчиняется непосредственно заместителям директора по учебно-воспитательной работе;

9.2. планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором Центра не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

9.3. получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

9.4. работает в тесном контакте с педагогами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Центра.

ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Педагог-организатор несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий, нарушение их прав и свобод, за несчастные случаи, произошедшие с участниками во время проведения культурно-досуговых и иных мероприятий.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

12. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог-организатор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

13. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.