

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска»

Т.А.Воривотская

« 09 » 09 20 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска»

Е.М.Михайлиди

« 09 » 09 20 22

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

09.09.2022 № 38

г. Минск

педагогу дополнительного образования

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска» (далее – ЦДОДиМ «Маяк»), разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики педагога дополнительного образования, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69 (в редакции от 24.02.2022 № 13) «Об утверждении выпуска 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих»). При составлении инструкции учтены рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Республики Беларусь.

2. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом директора ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи «Маяк» г. Минска» (далее – Центр).

3. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» или высшее образование и переподготовку по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и стаж работы в должностях педагогических работников не менее 2 лет, а также лица, допущенные к педагогической деятельности в порядке, на условиях и с учетом особенностей, установленных Министерством образования без предъявления требований к стажу работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные

обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется:

4.1. законодательными и нормативными документами Республики Беларусь, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Республики Беларусь, комитета по образованию Мингорисполкома: постановлениями, решениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Мингорисполкома, администрации Ленинского района г. Минска: приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными документами управления по образованию Администрации Ленинского района г. Минска и ЦДОДиМ «Маяк»: Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором ЦДОДиМ «Маяк», настоящей должностной инструкцией;

4.2. методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;

4.3. приказами и распоряжениями директора ЦДОДиМ «Маяк», заведующего учебно-методическим кабинетом (заведующего отделом);

4.4. Уставом ЦДОДиМ «Маяк».

5. Педагог дополнительного образования должен знать:

5.1. Конституцию Республики Беларусь; Кодекс Республики Беларусь об образовании, иные нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам функционирования и развития системы образования, правам ребенка; Директивы Президента Республики Беларусь:

от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

от 27.12.2006 № 2 «О деbüroкратизации государственного аппарата и повышения качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»; Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»;

5.2. нормативно-правовые документы по вопросам образования, организации воспитательной работы с детьми и подростками;

5.3. программы и методики работы объединений;

5.4. основы педагогики, психологии, возрастной физиологии;

5.5. правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.6. иное законодательство, регламентирующее и (или) регулирующее соответствующую сферу деятельности.

## ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ

6. На педагога дополнительного образования возлагаются следующие функции:

6.1. дополнительное образование обучающихся Центра;

6.2. развитие личности обучающихся, формирование творческих способностей обучающихся;

6.3. удовлетворение индивидуальных потребностей, адаптацию к жизни в обществе, профессиональная ориентация обучающихся.

## ГЛАВА 3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

7. Для выполнения возложенных на него функций педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

7.1. комплектует состав объединения по интересам (кружок, секцию, студию, клуб, мастерскую, оркестр, хор, ансамбль, театр, научное общество и другое детское объединение) и принимает меры по его сохранению в течение срока реализации образовательной программы дополнительного образования;

7.2. осуществляет качественное дополнительное образование детей и молодежи;

7.3. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и социально-экономической целесообразности;

7.4. осуществляет воспитательную работу в рамках государственных программ воспитания, идеологии Республики Беларусь;

7.5. осуществляет своевременную разработку и реализацию образовательной программы, несет ответственность за качество её выполнения, участвует в реализации экспериментальных программ;

7.6. составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение;

7.7. своевременно заполняет и подает на проверку журналы;

7.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

7.9. поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

7.10. участвует в организации летнего отдыха обучающихся;

7.11. организует участие детей и молодежи в массовых мероприятиях и конкурсах;

7.12. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

7.13. проводит инструктаж по охране труда с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

7.14. оперативно извещает администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

7.15. повышает свою профессиональную квалификацию;

7.16. участвует в работе Педагогического совета Центра, инструктивно-методических совещаний, методических объединений и других форм методической работы;

7.17. обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Центра;

7.18. привлекает спонсорскую помощь родительского комитета;

7.19. принимает участие в плановом и текущем ремонте помещений Центра;

7.20. соблюдает этические нормы поведения в Центре, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

7.21. обеспечивает соблюдение технических нормативных правовых актов, технологических регламентов и нормативов при выполнении работ, оказании услуг,

требований производственного процесса, технологии выполнения работ, оказания услуг;

7.22. обеспечивает поддержание чистоты и порядка на территории организации и непосредственно на рабочем месте;

7.23. выполняет Правила внутреннего трудового распорядка Центра, приказы и распоряжения руководства Центра, должностную инструкцию.

## ГЛАВА 4 ПРАВА

8. Педагог дополнительного образования имеет право:

8.1. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра;

8.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

8.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

8.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

8.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

8.6. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

8.7. повышать квалификацию, заниматься самообразованием;

8.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

8.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Центра, сообщать об этом законным представителям детей.

## ГЛАВА 5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

9. Педагог дополнительного образования:

9.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему педагогической нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

9.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором Центра не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

9.3. представляет на проверку журнал заведующему отделом по окончании каждого месяца;

9.4. получает от директора Центра и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

9.5. работает в тесном контакте с педагогами, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Центра.

## ГЛАВА 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Республики Беларусь за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

12. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

13. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.