

**Рекомендуемый перечень документов учащихся трудового отряда
(из опыта работы ГУО «Центр дополнительного образования детей и молодежи
«Маяк» г.Минска»)**

Документы для трудоустройства.

Примечание:

Для трудоустройства учащихся, достигших возраста 14 лет (закончивших 7, 8, 10 классы в 2022-2023 учебном году).

На должности: уборщик помещений 1 разряда, уборщик помещений 2 разряда (согласно штатному расписанию), рабочий зеленого строительства 2 разряда.

1. Паспорт

Обратить внимание на срок действия паспорта.

2. Медицинская справка для трудоустройства на работу.

На прием к врачу необходимо взять направление на медосмотр с указанием должности (в отделе кадров учреждения).

Форма медицинской справки: 1 ЗДРУ-10.

В справке обязательно должно быть указано:

- ✓ для учащихся, трудоустраивающихся в учреждения общего среднего и дополнительного образования на должность уборщика помещений 1 разряда (2 разряда): **годен к работе уборщиком помещений 1 разряда (2 разряда) с ограничениями по возрасту;**
- ✓ для учащихся, трудоустраивающихся в УП “Зеленстрой Ленинского района г.Минска” на должность рабочего зеленого строительства 2 разряда: **годен к работе рабочим зеленого строительства 2 разряда с ограничениями по возрасту.**

Данная запись должна быть в заключении или рекомендациях.

Срок действия справки: 6 месяцев.

3. Заявление законного представителя учащегося с выражением согласия на работу с указанием его паспортных данных (ксерокопия паспортных данных), если учащемуся до 16 лет.

4. Справка из учреждения общего среднего образования о том, что несовершеннолетний является его учащимся.

5. Трудовая книжка и карточка социального страхования (при наличии). В случае отсутствия трудовая книжка оформляется в отделе кадров учреждения.

6. Зарплата карточка оформляется в банке.

7. Заявление о приеме на работу оформляется на месте трудоустройства.

8. Трудовой договор оформляется на период смены ЛТО.

9. Рабочая инструкция согласно должности.

10. Вводный инструктаж на рабочем месте, ознакомление с инструкцией по охране труда, об ознакомлении с инструкцией по технике безопасности.

11. Ознакомление с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Документы для оформления в трудовой отряд

1. Заявление в трудовой отряд лагеря с дневным пребыванием.
2. Заявление от законного представителя, в случае необходимости отпустить учащегося после 14:00.
3. Квитанция об оплате за путевку ЛТО.
4. Ксерокопия паспорта учащегося.
Для трудоустройства в УП “Зеленстрой Ленинского района г.Минска”- 2 ксерокопии паспорта.
5. Медицинская справка для оформления в ЛТО за три дня до начала смены (с обязательной записью, что учащийся не является в контакте с инфекционными заболеваниями.).

Примечание:

В случае болезни учащегося оформляется больничный лист. Данная информация сообщается начальнику лагеря.

В акт приема дневного лагеря вносим пункт (пример ЦДОДиМ «Маяк»)

Организация труда в трудовом отряде: ГУО «ЦДОДиМ «Маяк» г. Минска, пер. Полевой, 2а, клуб по м/ж «Ровесник», пр.Рокоссовского, 102/3 г.Минска.
Предполагаемые виды выполняемых работ - уборщик помещений 1 разряда.
Удаленность места работы от места размещения отряда - на территории клуба.
Предполагаемый режим труда: 2 часа 18 минут – 14-15 лет, 3 часа 30 минут – 16-17 лет. Обеспеченность при необходимости спецодеждой и рабочим инструментарием обеспечены на предприятии.